

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 6 п. Шильда»
Протокол № 1 от «19» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Детский сад № 6 п. Шильда»
от «19» августа 2014г. № 107 - 2
Заведующий Сысоева И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 п. Шильда»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 п. Шильда» (далее – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 п. Шильда» (далее ОУ).

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 787 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- пунктом 3.1. пп.15 Устава ОУ;

- настоящим Положением;

- приказами заведующего ОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ОУ (далее - сайт ОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение согласовывается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 6 п. Шильда»
Протокол № 1 от «19» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Детский сад № 6 п. Шильда»
от «19» августа 2014г. № 107 - 2
Заведующий _____ И.Н. Сысоева

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 п. Шильда»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 п. Шильда» (далее – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 п. Шильда» (далее ОУ).

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 787 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- пунктом 3.1. пп.15 Устава ОУ;

- настоящим Положением;

- приказами заведующего ОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ОУ (далее - сайт ОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение согласовывается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и должны содержать:

2.6.1 информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе график работы Учредителя Учреждения, график работы и справочный телефон руководителя Учреждения;
- о реализуемой основной образовательной программе с указанием учебных дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ родителей (законных представителей) воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.6.2 копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.6.3. Отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.6.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7 ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ОУ.

2.9. Учредитель вправе вносить рекомендации по содержанию сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

3.2.1 постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

3.2.5 резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

3.2.6 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.7 размещение материалов на сайте ДОУ;

3.2.8 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

3.6.Сайт ОУ размещается по адресу: <http://sadik6shilda.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7.При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом заведующего.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3.Лицам, назначенным заведующим ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1 обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

4.3.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.3.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

4.3.7 сбор, обработку и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

4.6.1 за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

4.6.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

4.6.3 за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5.Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ.

